

지역아동센터 연계형 청년 일·경험지원 사업

지역아동센터 업무시스템 매뉴얼
(2019.02.18 업데이트)



청년 일·경험지원 사업 업무시스템 안내

- ❖ 청년 일·경험지원 사업 업무시스템은 **청년재단 홈페이지** (www.yhf.kr)를 통해 이용 가능합니다.
- ❖ 청년 일·경험지원 사업 업무시스템은 **PC**로 이용 가능합니다.
- ❖ 업무시스템은 총 3단계로 구성되어 있으며, **사업참여를 희망하는 지역아동센터에서는 ①사업신청 → ②채용결과보고 및 1차 지원금 신청 → ③월별 증빙 → ④정산** 단계를 통해 사업을 진행합니다.
- ❖ 청년 일·경험지원 사업의 자세한 사항은 홈페이지 공지사항의 '**사업운영지침**'과 '**Q&A**'를 통해 확인 가능합니다.
[Q&A 바로가기 클릭](#)

1 단 계

사업
신청

3 단 계

채용결과보고 및
1차 지원금 신청

3 단 계

월별 증빙

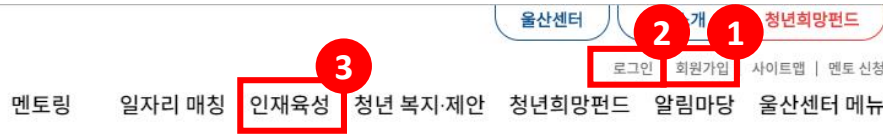
4 단 계

정산 보고

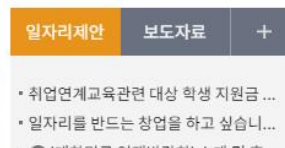
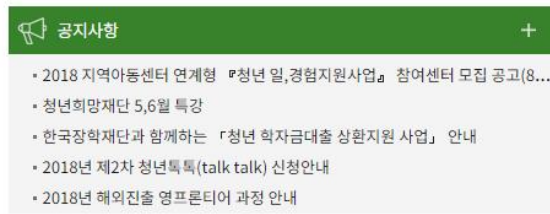
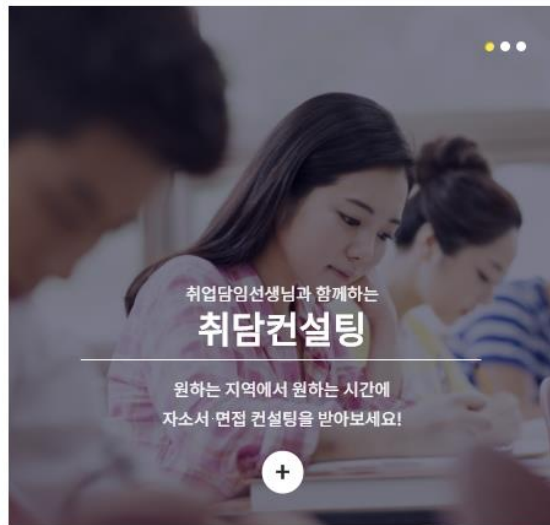


청년재단 홈페이지 메인 화면구성

청년재단 홈페이지로 접속하세요 : www.yhf.kr



번호	메뉴	내용
①	회원가입	사업신청을 위해 회원가입은 필수입니다. (회원가입은 시설장 또는 담당자 개인으로 가입하시면 됩니다.)
②	로그인	회원가입 및 로그인 이후 시스템을 활용 하실 수 있습니다.
③	인재육성·청년 일·경험 메뉴	사업신청을 위해 해당 메뉴로 이동하세요.



지역아동센터 관계자께서 필요하신 내용으로만 안내하오니, 추가메뉴에 대한 문의는 ☎1670-1907로 연락바랍니다.



• • • • •

지역아동센터 연계형 청년 일·경험지원 사업

1. 사업신청



청년재단
Korea Youth Foundation



1. 사업신청

인재육성

청년 일경험 지원

청년 일경험 신청서

참여기관 신청

청년 일경험 지원서

국내부분

해외부분

취담 컨설팅

자소서·면접 준비는
취업담당선생님과 함께!

HOME > 인재육성 > 청년 일경험 지원 > 참여기관 신청

참여기관 신청

SHARE



청년 일경험 지원사업 참여기관 신청

청년 일경험 지원 사업 참여기관 서식

- [서식 제2호] 지역아동센터용 채용공고 >
- [서식 제4호] 청년 일·경험지원 사업 입사지원서 >
- [서식 제5호] 청년 일·경험지원 사업 자기소개서 >
- [서식 제6호] 청년 일·경험지원 사업 입사지원 개인정보 수집·이용동의서 >
- [서식 제9호] 청년 일·경험지원 사업 표준근로계약서 서식 >
- [서식 제10호] 국민연금·고용보험료 지원신청서 >
- [서식 제11호] 근무상황부 >
- [서식 제12호] 주간활동보고서 >
- [서식 제13호] 사업 참여포기서 >
- [서식 제14호] 현금지급 및 수령확인서 >

• 2018 지역아동센터 연계형 「청년 일·경험 활동 지원사업」 운영지침

다운로드

참여기관 신청

- 사업 참여기관에 대한 신청입니다.
- 사업 지침을 반드시 숙지하여 신청하시기 바랍니다.

신청하기

신청내역 보기

- 신청 내역 및 결과를 조회합니다.
- 신청 결과에 따라 채용결과 보고 및 지원금 신청 기능이 제공됩니다.

신청내역 보기

번호	메뉴	내용
①	참여기관 신청 클릭	인재육성 메뉴 청년 일경험지원 클릭 후 참여기관 신청 클릭
②	지역아동센터 필요 서식 다운로드 가능	<ul style="list-style-type: none"> - 채용공고 - 입사지원서 - 자기소개서 - 입사지원개인정보수집 이용동의서 - 표준근로계약서 - 두리누리 신청서 - 근무상황부 - 주간활동보고서 - 사업 참여포기서 - 현금지급 및 수령확인서
③	신청하기 클릭	클릭하시면 신청서 페이지로 이동합니다.

사업에 참여하는 지역아동센터에 필요한
내용만으로 안내하오니,
추가메뉴에 대한 문의는
☎1670-1907로 연락바랍니다.



1. 사업신청

HOME > 인재육성 > 청년 일경험 지원 > 참여기관 신청

참여기관 신청

SHARE

청년 일경험 지원 사업 참여기관 신청

1

신청자정보

개인정보가 변경된 경우 우측의 "개인정보 수정" 버튼을 클릭하여 정보를 수정하여 주십시오.

개인정보수정

이름

이메일

휴대전화번호

전화번호

2

센터개요

지역아동센터용 사업신청서

센터명

실치자명

주소

우편번호 찾기

기관 연락처

기관 이메일

설치일

정부보조금(기본운영비) 지원여부

지원

미지원

신고 아동수

1일 상시 이용 아동수(평균)

법정 종사자수

1일 운영시간 (학기중)

총

시간

3

청년 인력 신청

채용 할 청년의 업무분야를 입력합니다.

업무분야 (복수체크가능)

프로그래밍 운영 및 보조

기초학습지도

예체능 및 문화예술 활동지도

안전관리

귀가지도

회계행정

4

첨부파일 등록

첨부문서는 아동복지시설 신고증, 사업자등록증(고유번호증), 채용공고입니다.

파일

아동복지시설 신고증

파일 선택

선택된 파일 없음

사업자등록증(고유번호증)

파일 선택

선택된 파일 없음

채용공고

파일 선택

선택된 파일 없음

번호	메뉴	내용
①	신청자 정보	회원가입 시 기재된 내용이 자동으로 적용됩니다.
②	센터개요	해당내용을 적어주세요.
③	청년 인력 신청	업무분야를 클릭하세요. 복수체크 가능합니다.
④	첨부파일 등록	1. 아동복지시설신고증 2. 사업자등록증 3. 채용공고(서식2호) 증빙서류 3종을 업로드 해주세요. ※ 서류가 누락되면 신청되지 않습니다.



1. 사업신청

5

① 유의사항

- ☆ 설치일은 아동복지시설 신고증의 신고번호 상의 일자로 함(예: 서울-종로-20050831-00)에서 20050831이 설치일임
- ☆ 동 사업 운영지침에서 규정하는 내용을 숙지 및 이행해야 하며, 미이행 또는 불성실한 사업수행에 따른 불이익은 해당 지역아동센터에 있음에 유의 필요
- ※ 증빙서류를 반드시 첨부하여야 하며, 제출한 신청서류 및 증빙서류의 입증 책임은 신청 설치자에게 있음

- ▷ 본 사업 참여 시 사업 운영지침에서 규정하는 내용을 숙지 및 이행하며, 불성실한 사업수행에 따른 불이익은 본 센터에 있음을 동의합니다. ☐ 동의함
- ▷ 위 기재사항은 사실과 틀림 없습니다. ☐ 동의함

6

개인정보 제공 및 활용 동의

개인정보의 처리 목적

청년희망재단(이하 "재단"이라 함)은 개인정보를 다음의 목적 이외의 용도로는 이용하지 않으며 이용 목적이 변경될 경우에는 동의를 받아 처리하겠습니다.

1. 서비스 제공 : 본인인증, 증명서발급, 스캔민원, 상담 등 서비스 제공과 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

☐ 개인정보 제공 및 활용에 동의합니다

7

신청

취소

8

지역아동센터중앙지원단 홈페이지 : <https://www.icareinfo.go.kr/>



정보마당

교육정보

알림마당

기관소개

☰ 🔍

구인게시판

- 종사자 공개모집은 해당법인 및 시설홈페이지, 지자체 홈페이지, 워크넷(work.go.kr), 복지넷(bokji.net) 중 2곳 이상의 사이트 등에 채용 관련 사항을 15일 이상 공고한 후 법인 및 시설 내규 등에 의해 채용되어야 합니다. (2015년 지역아동센터 지원사업안내 p.44참고)

번호	지역	제목	담당자	모집기간	인원	조회
161	서울	<청년일경험 채용공고 8월중 게시 불가> 지원 확정	중 * * *	~		52
160	경기	[새꿈터(지역아동센터)] 돌봄도우미 채용공고	홍 * *	2018-08-27 ~ 2018-09-10	1	80
159	충남	새싹보육교사	안 * *	2018-08-27 ~ 2018-09-10	1	71

번호

메뉴

내용

⑤

유의사항

유의사항 내용을 확인 후
동의함을 체크해주세요.

⑥

개인정보 제공 및
활용 동의

개인정보 관련된 내용을
확인 후 동의
체크해주세요.

⑦

신청

신청을 클릭하셔야
최종 신청이 됩니다.

신청완료
안내문자
발송 및 수신

회원가입 휴대전화번호
로 신청완료 안내문자가
발송됩니다.

승인처리

재단에서 서류 확인 후
승인처리 됩니다.
(신청 후 2일 이내)
승인 시 안내문자가 발송
됩니다.

⑧

채용공고
등록 및 채용

승인 후
지역아동중앙지원단
홈페이지 구인게시판-
[청년 일경험] 직종에
채용공고를 등록 후
채용을 진행해주세요.

채용은 9/14(금) 이내
완료하셔야 합니다.



• • • • •
**지역아동센터 연계형
청년 일·경험지원 사업**

**2. 채용결과보고 및
1차 지원금 신청**



청년재단
Korea Youth Foundation



2. 채용결과보고 및 1차 지원금 신청

- 청년재단 홈페이지로 접속하세요 : www.yhf.kr
- 채용결과 및 1차 지원금 신청은 **근로개시일 10일 이내** 보고해야 합니다.

청년희망재단 Youth Hope Foundation

멘토링 일자리 매칭 **인재육성** 청년 복지·제안 청년희망펀드 알림마당 울산센터 메뉴

멘토링 안내 온라인 열린채용 **청년 일경험 지원** 청년특독(talk talk) 청년희망펀드란? 공지사항 온라인 열린채용
현직자 컨설팅 올인원 플랫폼 국내부문 청년학자금대출 공익신탁 안내 보도자료 청년면접지원
취업 컨설팅 스타트업 해외부문 상환지원 영수증발급 공지자료 청년면접지원
PT면접 컨설팅 청년취업 매칭 산학협력 청년일자리제안 청년희망 후기 자료실 청년 모의면접
1:1 상담서비스 멘토 특강 일자리 한눈에보기 1:1맞춤형 취업상담
청년희망 멘토링 오프라인 멘토링 스타디움 청년면접
멘토링후기 청년희망 웹툰 공지사항

[서식 제13호] 사업 참여포기서 > [서식 제14호] 현금지급 및 수령확인서 >

번호	메뉴	내용
①	청년 일경험 지원	로그인 후 청년 일경험 지원 메뉴를 클릭합니다.
②	신청내역 보기	신청내역 보기를 클릭합니다.
③	채용결과보고 및 1차 지원금 신청	해당 버튼을 클릭합니다.

• 2018 지역아동센터 연계형 「청년 일·경험 활동 지원사업」 운영지침

다운로드

참여기관 신청

·사업 참여기관에 대한 신청입니다.
·사업 지침을 반드시 숙지하여 신청하시기 바랍니다.

신청하기

신청내역 보기

신청내역 보기

<아래 서류를 미리 준비해주세요!>

1. 표준근로계약서(서식9)
2. 사회보험자격취득신청서
3. 청년 입사지원서(서식4)
4. 사업비 계좌사본(신규)

참여기관 신청

SHARE f t b y g

3

채용결과 보고 및 1차 지원금 신청



2. 채용결과보고 및 1차 지원금 신청

참여기관 신청

SHARE     

채용결과 보고 및 1차 지원금 신청

1

신청자정보

개인정보가 변경된 경우 우측의 "개인정보 수정" 버튼을 클릭하여 정보를 수정하여 주십시오.

개인정보수정

이름

이메일

휴대전화번호

전화번호

2

채용결과보고 및 1차 지원금 신청서

채용결과에 따른 1차 지원금 지급에 대한 신청서입니다.

센터명

재단 승인번호

YHF-

17609

채용 접수기간

#####-## ~ #####-##

입사지원자수

명

채용 접수방법

☐ 이메일 ☐ 우편 ☐ 온라인 ☐ 방문

면접자수

명

3

채용자명

채용자 재단 접수번호

YHF-

채용자 생년월일

yyyymmdd

근무기간

#####-## ~ #####-##

4

채용자 근무지

우편번호 찾기

근무요일(주20시간 기준)

☐ 월 ☐ 화 ☐ 수 ☐ 목 ☐ 금 ☐ 토 ☐ 일

5

주요업무

채용자 휴대전화

선택 ▼ - -

채용자 E-mail

채용자 실거주지

우편번호 찾기

6

1차 지원금 신청

금여

3,200,000 원

사회보험료

325,000 원

합계

3,552,000 원

은행명

예금주

계좌번호

번호	메뉴	내용
①	신청자 정보	회원가입 시 기재된 내용이 자동으로 적용됩니다.
②	채용결과보고 및 1차 지원금 신청서	해당내용을 적어주세요. (채용접수기간은 채용공고 일~채용마감일 적어주세요.)
③	채용자 재단 접수번호	대상 청년이 입사지원 시 제출한 접수증의 접수번호를 적어주세요.
④	근무요일	청년이 근로하는 요일을 체크해주세요.
⑤	주요업무	청년의 주로 하는 업무를 적어주세요.
⑥	1차 지원금 신청	<ul style="list-style-type: none"> 1차 지원금 3,552,000 원이 고정으로 지급 됩니다. 은행명, 예금주, 계좌 번호는 첨부된 사본 과 일치하는지 다시 한 번 확인해주세요. (정보 오기입시 지급처리가 불가합니다.)



2. 채용결과보고 및 1차 지원금 신청

7 첨부파일 등록 첨부문서는 근로계약서, 사회보험자격취득신청서, 채용자 입사지원서, 센터사업비 계좌사본입니다.

파일

근로계약서
파일 선택 선택된 파일 없음

사회보험자격취득신청서
파일 선택 선택된 파일 없음

채용자 입사지원서
파일 선택 선택된 파일 없음

센터사업비 계좌사본
파일 선택 선택된 파일 없음

8 유의사항
※ 증빙서류를 반드시 첨부하여야 하며, 제출한 신청서류 및 증빙서류의 입증 책임은 신청 설치자에게 있음

▷ 본 사업 참여 시 사업 운영지침에서 규정하는 내용을 숙지 및 이행하며, 불성실한 사업수행에 따른 불이익은 귀 센터에 있음을 동의합니다. ☐ 동의함

▷ 위 기재사항은 사실과 틀림 없습니다. ☐ 동의함

9 개인정보 제공 및 활용 동의

개인정보의 처리 목적

청년희망재단(이하 "재단"이라 함)은 개인정보를 다음의 목적 이외의 용도로는 이용하지 않으며 이용 목적이 변경될 경우에는 동의를 받아 처리하겠습니다.

1. 서비스 제공 : 본인인증, 증명서발급, 스텝민원, 상담 등 서비스 제공과 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

☐ 개인정보 제공 및 활용에 동의합니다

10 신청 취소

번호	메뉴	내용
⑦	첨부파일	<ol style="list-style-type: none"> 표준근로계약서(서식9) 사회보험자격취득신청서 청년 입사지원서(서식4) 사업비 계좌사본(신규) 증빙서류 4종을 업로드 해주세요. <p>※ 서류가 누락되면 지원금이 지급되지 않습니다.</p>
⑧	유의사항	유의사항 내용을 확인 후 동의를 체크해주세요.
⑨	개인정보 제공 및 활용 동의	개인정보 관련된 내용을 확인 후 동의 체크해주세요.
⑩	신청	<p>신청을 클릭하셔야 최종접수됩니다.</p> <p>서류 확인 후 매주 지정일에 지원금이 지급되며, 안내문자가 발송됩니다.</p>
2차 지원금		2차 지원금 신청은 '19년 1월 중 별도 공지안내를 통해 신청 및 지원됩니다.



• • • • •
**지역아동센터 연계형
청년 일·경험지원 사업**

3. 월별 증빙 보고



청년재단
Korea Youth Foundation



3. 월별 증빙 보고

- 청년재단 홈페이지로 접속하세요 : www.yhf.kr
- 월별 증빙보고는 급여익월 15일 이내 보고해야 합니다.

청년희망재단 Youth Hope Foundation

멘토링 일자리 매칭 **인재육성** 청년 복지·제안 청년희망펀드 알림마당 울산센터 메뉴

멘토링 안내 온라인 열린채용 청년일경험지원 청년특목(talk talk) 청년희망펀드란? 공지사항 온라인 열린채용
현직자 컨설팅 온라인 플랫폼 취업구인 청년학자금대출 공익신탁 안내 보도자료 청년면접지원
취담 컨설팅 스타트업 해외부분 상환지원 영수증발급 공시자료 컨설팅

① 청년 일경험 지원 사업 참여기관 서식

[서식 제2호] 지역아동센터용 채용공고 > [서식 제4호] 청년 일 경험지원 사업 입사지원서 > [서식 제5호] 청년 일 경험지원 사업 자기소개서 >
[서식 제6호] 청년 일 경험지원 사업 입사지원 개인정보 수집·이용동의서 > [서식 제9호] 청년 일 경험지원 사업 표준근로계약서 서식 >
[서식 제10호] 국민연금·고용보험료 지원신청서 > [서식 제11호] 근무상황부 > [서식 제12호] 주간활동보고서 >
[서식 제13호] 사업 참여포기서 > [서식 제14호] 현금자료 및 수령확인서 >

• 2018 지역아동센터 연계형 「청년 일·경험 활동 지원사업」 운영지침

다운로드

참여기관 신청

·사업 참여기관에 대한 신청입니다.
·사업 지점을 반드시 숙지하여 신청하시기 바랍니다.

신청하기

신청내역 보기

신청내역 및 결과를 조회합니다.
신청 결과에 따라 채용결과 보고 및 지원금 신청 기능이 제공됩니다.

신청내역 보기

참여기관 신청

SHARE f t b i g

번호	메뉴	내용
①	청년 일경험 지원	로그인 후 청년 일경험 지원 메뉴를 클릭합니다.
②	신청내역 보기	신청내역 보기를 클릭합니다.
③	월별 급여지급 증빙 제출	해당 버튼을 클릭합니다.

<아래 서류를 미리 준비해주세요!>

1. 근무상황부(서식 11)
2. 주간활동보고서(서식 12)
3. 급여명세서
4. 이체확인증(또는 서식 14)
5. 사회보험료 고지서

▶ 사회보험료 증빙방법 : ①사회보험통합징수포털 접속, ②사업장 공인인증서 로그인, ③고지내역조회-산출내역 개인별 조회(전체조회 아님)하면 엑셀변환하기 후 각각 내역을 하나의 파일(한글/PDF)로 만들어 제출



3. 월별 증빙 보고

HOME > 인재육성 > 청년 일 경험 지원 > 참여기관 신청

참여기관 신청

SHARE     

총 게시물 1건 페이지 1/1

연도선택

선택하세요



신청내역 돌아가기

접수중



10월 급여지급 증빙 보고

HOME > 인재육성 > 청년 일 경험 지원 > 참여기관 신청

참여기관 신청

SHARE     

접수중 10월 급여지급 증빙 보고

첨부파일

18-08-24

접수하기

10월 급여지급 증빙 보고

3

신청자정보 개인정보가 변경된 경우 우측의 "개인정보 수정" 버튼을 클릭하여 정보를 수정하여 주십시오.

개인정보수정

이름

이메일

휴대전화번호

전화번호

월별 급여지급 증빙 월별 급여지급 증빙에 대한 자료를 제출합니다.

승인번호 확인

센터명

참여기관 신청 승인번호

YHF-

지원금 신청 승인번호

YHF-

번호

메뉴

내용

①

00월 급여지급
증빙 보고

접수중인 월 증빙 버튼을
클릭합니다.

②

접수하기

해당 버튼을 클릭합니다.

③

신청자 정보

회원가입 시
기재된 내용이 자동으로
적용됩니다.

④

승인번호

승인번호 확인버튼을 클
릭하여 번호확인 후
적어주세요.

4



3. 월별 증빙 보고

5

근무상황부

파일 선택 선택된 파일 없음

주간활동보고서

파일 선택 선택된 파일 없음

급여명세서

파일 선택 선택된 파일 없음

이체확인증

파일 선택 선택된 파일 없음

사회보험료 납부확인증

파일 선택 선택된 파일 없음

6

유의사항

※ 증빙서류를 반드시 첨부하여야 하며, 제출한 신청서류 및 증빙서류의 입증 책임은 신청 설치자에게 있음

▷ 본 사업 참여 시 사업 운영지침에서 규정하는 내용을 숙지 및 이행하며, 불성실한 사업수행에 따른 불이익은 귀 센터에 있음을 동의합니다. ☐ 동의함

▷ 위 기재사항은 사실과 틀림 없습니다. ☐ 동의함

7

개인정보 제공 및 활용 동의

개인정보의 처리 목적

청년희망재단(이하 "재단"이라 함)은 개인정보를 다음의 목적 이외의 용도로는 이용하지 않으며 이용 목적이 변경될 경우에는 동의를 받아 처리하겠습니다.

1. 서비스 제공 : 본인인증, 증명서발급, 스탬프인원, 상담 등 서비스 제공과 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

☐ 개인정보 제공 및 활용에 동의합니다

8

신청

취소

번호	메뉴	내용
⑤	첨부파일	<ol style="list-style-type: none"> 근무상황부(서식 11) 주간활동보고서(서식 12) 급여명세서 이체확인증(또는 서식 14) 사회보험료 고지서 증빙서류 5종을 업로드 해주세요. <p>※ 서류가 누락되면 정산이 되지 않습니다.</p>
⑥	유의사항	유의사항 내용을 확인 후 동의함을 체크해주세요.
⑦	개인정보 제공 및 활용 동의	개인정보 관련된 내용을 확인 후 동의 체크해주세요.
⑧	신청	신청을 클릭하셔야 최종접수됩니다.
월별 보고		매달 익월 15일 이내 증빙보고 해주셔야 합니다. (ex. 10월 급여 11/15까지 보고)



• • • • •
**지역아동센터 연계형
청년 일·경험지원 사업**

4. 지원금 정산



청년재단
Korea Youth Foundation



4. 지원금 정산 보고

- 청년재단 홈페이지로 접속하세요 : www.yhf.kr
- 안내된 마감기한 이내 지원금 정산보고를 진행해 주세요.



번호	메뉴	내용
①	청년 일경험 지원	로그인 후 청년 일경험 지원 메뉴를 클릭합니다.
②	기관페이지	청년 일경험 기관페이지 를 클릭합니다.
③	신청내역 보기	신청내역 보기를 클릭합니다.

<아래 서류를 미리 준비해주세요!>

1. 지원금 통장 사본(지원금 입금 후 전체 페이지)
2. 두루누리지원내역(해당 시)

• 2018 지역아동센터 연계형 「청년 일·경험 활동 지원사업」 운영지침

다운로드





4. 지원금 정산 보고

HOME > 인재육성 > 청년 일경험 지원 > 참여기관 신청

참여기관 신청

총 게시물 2건 페이지 1/1

NO	신청내용	접수번호	신청일	신청결과	신청서보기
2	일경험 참여기관 추가 채용 신청	YHF-	18-10-25		이동
1	청년 일경험 지원 사업 참여기관 신청	YHF-	18-10-24		이동

1

월별 급여지급 내역 신청내역 보기 >

참여기관 정보 참여기관 정보를 입력합니다.

센터명	<input type="text"/>	참여기관 신청 승인번호	YHF- <input type="text"/>
		지원금 신청 승인번호	1기 YHF- <input type="text"/> 없음 2기 YHF- <input type="text"/> 없음

지원금 정산 지원금 정산에 대한 자료를 제출합니다.

3	두루누리 사회보험 지원액	<input type="text"/> 원	4	이체 수수료	<input type="text"/> 원	5	교통비 지원액	<input type="text"/> 원
6	지원금 정산액	<input type="text"/> 원	7	잔액(A)	<input type="text"/> 원	8	이자(이자소득세 제외)(B)	<input type="text"/> 원
				실 반납금액(A+B)	<input type="text"/> 원			

번호	메뉴	내용
①	지원금 정산	지원금 정산 버튼을 클릭합니다.
②	센터명 승인번호	승인번호 확인 버튼을 클릭하여 지원금 신청 승인번호'를 입력합니다. 해당 기수가 없는 경우 '없음'을 클릭합니다.
③	두루누리 사회보험 지원액	청년인력이 사회보험을 지원받은 경우 총 금액을 기입합니다. 없는 경우 '0'원 기입 (2명인 경우 합금액)
④	이체수수료	급여이체에 따른 이체수수료가 지원금에서 지급된 경우 총 금액을 기입합니다. 없는 경우 0원 기입 (청년급여이체건에 한하여 이체수수료가 지원됩니다.)
⑤	교통비 지원액	청년기본교육에 따른 교통비가 지원금에서 지급된 경우 총 금액을 기입합니다. 없는 경우 0원 기입
⑥	잔액(A)	통장정리를 통해 확인된 이자를 제외한 잔액을 기입합니다.
⑦	이자(이자소득세 제외)(B)	통장정리를 통해 확인된 이자 (이자소득세 제외: 출금된 이자 소득세를 확인하세요.)를 확인 후 기입합니다.
⑧	실 반납금액(A+B)	자동으로 합계 계산됩니다.



4. 지원금 정산 보고

1

두루누리사회보험지원내역 증빙서류 발급방법

▶ 국민연금 EDI: <https://edi.nps.or.kr>

① 사업장관리번호 로그인→ 사업자등록번호 or 고유번호 + 0

② 개인정보동의 - 전체동의 체크

③ 공인인증서 로그인 (사업장명의 공인인증서)

④ 가운데 화면 - EDI업무 전체보기 (빨간버튼)

⑤ 팝업창- ⑩번 국민연금보험료 결정내역 클릭

⑥ 처리기간 2018-00-00 ~ 2018-00-00 조회

⑦ 국민연금보험료 결정내역 통보서(2차) / 매 월 조회분

⑧ 2차- ⑩번 연금보험료 지원대상자 조회

⑨ 엑셀파일 저장

▶ 고용- 산재도탈서비스: <http://total.kcomwel.or.kr>

① 로그인 : 사업장명의 인증서→ 공인인증서 로그인

② 가운데 화면 - 부과고지 보험료 조회(20209)

③ 고용관리/보수관리 비밀번호 확인(사업장에서 만든 비밀번호)

④ 부과고지 보험료 조회(20209) 화면 - 관리번호 조회 (사업자등록번호, 고유번호 + 0)

⑤ 사업장 정보조회 팝업 _ 선택 관리번호 _ 조회

⑥ 사회보험금 지원금정보

⑦ 산재 / 고용 탭 중에서 고용탭 선택

⑧ 팝업창- 엑셀저장

※ 두루누리 지원금(국민연금/고용보험)은 각 EDI(관리시스템)를 통해 확인하여야 합니다.

2

첨부파일 등록

통장거래내역(전체)사본

파일 선택

선택된 파일 없음

3

두루누리사회보험지원내역

파일 선택

선택된 파일 없음

1 유의사항

※ 증빙서류를 반드시 첨부하여야 하며, 제출한 신청서류 및 증빙서류의 입증 책임은 신청 설치자에게 있음

▷ 위 기재사항은 사실과 틀림 없습니다.

동의함

4

제공받는 자

이용목적

개인정보의 항목

개인정보 보유 및 이용기간

본 사업 수행 등을 위

신청인의 성명, 근무

개인정보 제3자 제공-조회에 동의합니다

신청

취소

번호	메뉴	내용
①	두루누리사회보험 증빙서류 발급방법	<p>두루누리사회보험을 지원받은 경우 해당 절차에 따라 엑셀파일 다운로드 후 1개 파일(한글, 엑셀, PDF, zip, 등)로 변환 후 업로드 합니다.</p> <p>국민연금, 고용보험 지원내역은 각 공단 관리시스템을 통해 확인하여야 합니다. 국민연금 : https://edi.nps.or.kr 고용산재 : http://total.kcomwel.or.kr</p>
②	통장거래내역사본	통장정리 후 지원금 입금 이후 시점부터 전체 사본을 1개 파일로 변환 후 업로드 합니다.
③	두루누리사회보험 지원내역	준비하신 파일을 업로드 하시거나, 해당사항이 없으시면 첨부하지 않아도 됩니다.
④	신청	모든 동의항목 확인 및 체크 후 신청버튼을 클릭합니다.

19



문의 사항

 1670-1907

E-mail : ywe@yhf.kr



플러스친구 : 청년일경험



청년재단
Korea Youth Foundation