

## 「청년맞춤형지원사업」 광주지역센터 위탁운영기관 모집 공고

청년재단에서는 2019년부터 진로 및 일자리 문제로 어려움을 겪는 취약계층 청년들에게 취·창업 및 삶의 질 향상 지원을 하여 청년들이 사회에 안정적으로 진입하고 지원하는 「청년 맞춤형 지원사업」을 시행하고 있습니다. 참여청년들을 지속적으로 밀착하여 지원하기 위해 지역센터 10개소를 설치하여 운영하고 있으며, 광주지역센터 위탁운영기관 모집을 위해 아래와 같이 공고하오니 동 사업에 참여하고자 하는 기관은 관련 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2021년 1월 4일

재단법인 청년재단 이사장

### ◆ 사업개요

- 사 업 명 : 청년 맞춤형 지원사업
- 사업목적 : 진로 및 일자리 문제로 어려움을 겪는 취약계층 청년들에게 취·창업 및 삶의 질 향상 지원을 함으로써 청년들이 사회에 안정적으로 진입하고 정착할 수 있도록 지원
- 사업기간 : 2019. 06. ~ 2021. 12.

○ 사업내용 및 설계방향 :

- 진로 및 일자리 문제로 어려움을 겪고 있는 만 19-34세 이하 취약계층 청년을 지역사회와 연계를 통해 발굴하여 심층상담을 통해 **개인 맞춤형 지원프로그램**을 제공하여 안정적 사회 진입 지원
- ※ 전국에 10개 센터(서울관악, 서울성북, 경기도산, 경기성남, 원주, 청주, 부산, 광주, 제주, 울산) 설치, 지역별 유관기관과 연계를 통한 대상자 발굴, 지속관리
- ※ 광주지역센터는 2019, 2020년에 운영하였으나, 기존 위탁운영기관 계약만료로 광주지역만 신규 위탁 운영기관 모집
- 취·창업지원 - 정부지원사업을 우선 연계하되, 정부에서 지원되지 않는 자비부담금 등은 재단에서 지원하며, 훈련 과정동안 지속적으로 상담 및 관리, 필요시 심리상담 및 별도 취업지원 프로그램 지원
- 삶의 질 향상 - 사업에 전념할 수 있는 삶의 질 유지를 위하여, 건강, 채무, 식생활, 법률지원 등 지원
- 사회진입 및 안착지원 - 취·창업 정보 제공 및 면접비용지원, 재단에서 운영 중인 사회초년생을 위한 교육 등 안내 및 지원

◆ 위탁개요

- 위탁명 : 「청년 맞춤형 지원사업」 광주지역센터 위탁운영기관 모집(연장)
- 위탁 기간 : 2021. 1. - 2021. 12. (12개월)
- 2021년 위탁 사업비 : 90,000,000원(간접사업비)
  - ※ 공간 인테리어 비용은 재단에서 별도로 직접 집행 예정이며, 세부 사업비 편성기준은 시행지침 참조
  - ※ 직접사업비(참여청년 취·창업 프로그램 지원금)는 참여청년 모집·선정 결과에 따라 청년 1인당 2,400,000원으로 책정

## ○ 위탁 과업내용

- 광주지역센터 설치 및 관리
  - 재단과 사전 협의된 시간에 공간 운영, 사무기기 및 집기 등 활용
- 사업전담인력 운용

- 인원 : 2-3명 (예산 범위 내에서 각 센터에서 인원 결정)
- 자격요건
  - 직업상담사, 사회복지사 등 상담 및 복지관련 자격소지자
  - 관련 근무경력 3년 이상 보유자
- 사업운영행정, 참여청년 대면상담, 맞춤형 프로그램 설계·지원, 사업예산관리 등을 담당함.
  - ※ 배치된 인력은 각 센터에서 근로기준법 등을 준수하여 근로계약 체결
  - ※ 배치된 인력은 본 사업 전담 인력으로, 기관 내 타 사업에 참여할 수 없으며, 참여청년 외 지역청년 방문 시 재단 및 정부사업 안내 상담 등을 실시할 수 있음.

- 참여청년 모집, 선정
  - 지역 유관기관 협업을 통한 대상자 발굴
  - 대상자 선정을 위한 사전인터뷰 실시
- 개인 맞춤형 프로그램 지원
  - 심층 상담 및 개인 맞춤형 프로그램 설계
  - 개인 맞춤형 프로그램 지원 및 지원내역 홈페이지 입력
  - 대상자 지속관리
- 중간보고 및 결과보고
- 지역청년 대상 청년정책 안내 및 연계
- 기타 사업진행 상황에 따른 재단 요청사항 등

청년 발굴 및 선정



① 심층상담 & 프로그램 설계



②-1 취·창업 지원		②-2 삶의 질 향상		
심리상담 및 제작소 특화프로그램 지원	취·창업 및 교육·훈련 지원	식사비 지원	종합검진 지원	애로사항 해소 지원
교육·훈련· 면접여비 지원	재단프로그램 참여 지원			



③ 사회진입 및 안착 지원

구분(단계)	내용
① 심층상담	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (심층상담 및 프로그램 설계) 개인별 애로사항 및 진로욕구 등을 파악한 후, 결과를 반영하여 맞춤형 프로그램 설계</li> </ul>
②-1 취·창업 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (심리상담 및 제작소특화프로그램지원) 심라정서적 어려움이 있는 경우, 심리상담을 지원하고 청년 수요 및 지역별 특성 등을 반영한 제작소특화프로그램 지원 (제작소 자체 시행이 어려운 경우 외부기관에 위탁하여 실시)</li> <li>○ (취·창업 및 교육·훈련지원) 정부의 취업지원 및 창업지원 제도 등을 안내하고, 훈련이 필요한 경우 훈련·교육 등을 받을 수 있도록 지원 및 연계(자비부담 비용 및 관련 자격증 취득 비용 지원)</li> <li>○ (교육·훈련·면접여비지원) 거주지역 외 타 지역에서 실시하는 교육·훈련·면접 등으로 비용이 소요될 경우, 교통비, 숙박비 등 지원</li> <li>○ (재단프로그램 참여지원) 재단에서 실시하는 프로그램 안내 및 연계(참여청년 진로 등을 조사분석하여 전체 지역제작소에서 참여 가능한 온라인 멘토링 프로그램 지원)</li> </ul>
②-2 삶의 질 향상 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (식사지원) 경제적 어려움으로 인해 식사지원이 필요한 경우 지원(월 20만원 최대 6회, 1일 2만원 한도 일반음식업종에서 사용 가능한 카드포인트 지급)</li> <li>○ (종합검진비용지원) 건강검진을 받지 못한 청년들에게 재단이 지정한 건강검진기관을 통해 종합건강검진 지원(20만원 상당의 종합검진 1회 제공)</li> <li>○ (애로사항해소지원) 생계비, 가족부양, 주거, 질병, 법률문제, 학자금 대출금 상환 등 청년 개인별 사정으로 인하여 사업 참여에 전념할 수 없는 경우 심사위원회의 심의를 거쳐 애로사항해소비용 긴급지원(최대 250만원)</li> </ul>
③ 사회진입·안착 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사후관리) 취·창업 등으로 지원 종료 후에도 월 1회 이상 면담을 실시하고, 필요시 재단에서 운영 중인 프로그램 참여 안내 및 연계(지원 기간 내 취업 후 퇴사한 경우, 재 지원 가능)</li> </ul>

## ◆ 신청자격

### ○ 자격요건

- 민법 제32조에 따라 설립된 사단법인
  - 민법 제32조에 따라 설립된 재단법인
  - 공익법인의 설립·운영에 관한 법률에 의거해 설립된 공익법인
  - 사립학교법에 의거하여 설립된 학교법인
  - 사회복지사업법 제16조에 의거하여 설립된 사회복지법인
- ※ 전자계산서 발행이 가능한 법인이어야 하며, 발행이 불가할 경우 선정을 취소할 수 있음.

### ○ 공간 보유(우선 선정)


- 본 사업 수행을 위한 전용 공간(20-30평)을 보유한 기관
- ※ 본 사업만을 위한 전용 공간으로, 사무실, 상담실, 청년공간으로 구성 예정
- ※ 단, 현재 보유하고 있지 않으나, 기관 자체 재원으로 공간 마련 및 운영 가능 시, 공간 정보를 포함하여 신청 가능

### ○ 심사 제외 대상

- 신청기관 정관 고유목적 사업에 본 사업이 해당되지 않은 기관
- 수익을 주된 목적으로 하는 기관
- 종교 및 정치적 목적으로 이용될 수 있는 경우
- 구비서류가 누락되거나 기타 결격사유가 있는 경우
- 사업 운영을 위한 사업비 전자계산서 발행이 불가한 기관

## ◆ 제출서류

- ① 사업신청서(서식 1)
- ② 청년 맞춤형 지원사업 사업계획서(서식 2)
- ③ 경력기술서(서식 3)
- ④ 사업자등록증 또는 고유번호증
- ⑤ 법인 설립허가증, 법인등기부등본(등기말소사항이력전체)
- ⑥ 사대보험 완납증명서
- ⑦ 수행실적 증명서
- ⑧ 법인소개서, 정관
- ⑨ 전년도 결산자료
- ⑩ 본 사업 전용 공간 자료(현황, 장소, 면적 등)
- ⑪ 본 사업 전용 공간 증빙서류(임대차계약서 사본 또는 부동산 사용 승낙서 등)

 사업신청서·청년 맞춤형 지원사업 사업계획서 등을 포함한 전체 구비서류  
총 10부 제출(전자파일 별도 제출)

## ◆ 신청방법 및 제출서류

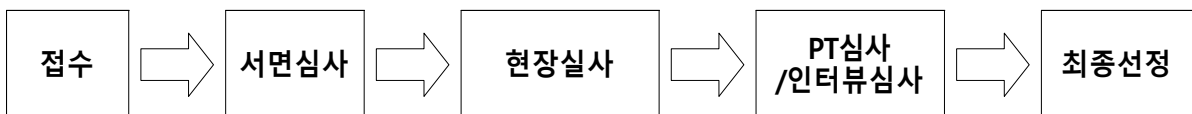
- 신청 기간 : 2021. 1. 4.(월) ~ 1. 15(금) 18:00까지
- 신청 방법 : 우편접수 ※ 신청마감일까지 도착분에 한함
- 제 출 처 : 서울특별시 종로구 청계천로 35 3층 청년재단 일자리사업팀
- 문 의 처 : 청년재단 일자리사업팀 02)6731-2607,2603, 1833-8082

## ◆ 선정방식 및 절차

- 선정방식 : 일반 경쟁 입찰 (협상에 의한 계약)
- 선정심사 기준

항목	세부내용
기관 인프라 (20)	본 사업을 운영하기 위한 인프라를 충분히 갖추고 있는가? ○ 본 사업을 운영하기에 안정적인 조직 형태 및 전문인력 등을 확보하고 있는가? ○ 본 사업과 관련된 사업 수행 경험을 갖추고 있는가?
기관 전문성 (20)	본 사업을 운영하기 위한 전문성을 갖추고 있는가? ○ 본 사업 수행을 위한 지역 네트워크를 구축하고 있는가? ○ 본 사업 수행을 위한 시설, 공간을 충분히 갖추고 있는가?
사업 수행 능력 (30)	사업수행을 위하여 제시한 계획이 구체적이고 실현가능한가? ○ 제안요청 내용 및 본 사업 수행을 위한 구체적인 계획 및 방법 등이 제시되었는가? ○ 대상자 모집, 발굴, 프로그램 설계 및 지원에 대한 구체적 계획이 제시되어 있는가?
운영 관리 방안 (30)	제안 내용을 적절히 관리하기 위한 방안을 갖추고 있는가? ○ 사업 운영 일정과 사업운영비 집행계획이 합리적으로 제시되고 있는가? ○ 재단과 제안한 센터 간 원활한 소통이 이루어질 수 있는 채널을 갖추고 있는가?

- 선정절차 : 서류심사, 현장실사, PT/인터뷰심사 순으로 진행



- 신청서류에 제출된 공간 현장실사 후 공간의 적합성 여부 심사
- 서면심사 결과 부적합 판정인 경우에는, 현장실사 대상 제외
- PT/인터뷰 심사는 온라인(비대면)으로 진행 (개별 공지예정)
- 선정 발표

- 발표일자 : 2021. 1월 중
- 발표방법 : 개별통지

#### ◆ 기타 사항

- 제출된 서류의 기재 내용이 허위, 과장으로 판명될 경우 심사제외, 입찰무효 및 계약을 파기할 수 있으며, 이에 따른 손해배상 책임과 재단 사업에 대한 향후 1년 간 참여제한이 있음
- 제출된 제안서는 재단의 승인없이 수정, 보완될 수 없고, 일체 반환되지 않으며 본 제안과 관련된 소요비용은 입찰 참가자가 부담함
- 재단은 필요시 제안 내용에 대하여 확인 자료를 요청할 수 있으며, 제안업체는 이에 응해야 함
- 과업 수행으로 인하여 생산된 각종 조사 자료와 일체의 산출물은 재단의 소유이며, 재단의 승인없이 제3자에게 제공하거나 본 과업 이외의 목적에 사용할 수 없음
- 입찰자가 국세 및 지방세를 미납했을 경우 계약을 체결할 수 없음
- 상기 공고 내용은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 사전 공지 예정